

# Detailed syllabuses of Human resource management

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC LẠC HỒNG

---

## ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC

<125021– QUẢN TRỊ NGUỒN NHÂN LỰC>

### 1. THÔNG TIN CHUNG (General information)

Tên môn học (tiếng Việt):	Quản trị nguồn nhân lực
Tên môn học (tiếng Anh):	Human resource management
Mã môn học:	125021
Thuộc khối kiến thức:	Chuyên ngành
Khoa/Bộ môn phụ trách:	Quản trị - Kinh tế quốc tế
Giảng viên phụ trách:	NCS. Lưu Ngọc Liêm Email: liemln@lhu.edu.vn
Giảng viên tham gia giảng dạy:	ThS. Hoàng Thị Thanh Chung Email: chunghtt@lhu.edu.vn
Số tín chỉ:	2
Lý thuyết:	1
Thực hành:	0
Bài tập:	1
Tính chất của môn	Bắt buộc đối với sinh viên ngành
Môn học tiên quyết:	Không
Môn học trước:	Không

### 2. MÔ TẢ MÔN HỌC (Course description)

Môn học Quản trị nguồn nhân lực trang bị cho sinh viên các ngành quản trị kinh doanh những kiến thức, kỹ năng về quản trị nguồn nhân lực (Human resource management) nhằm giúp các nhà quản trị tương lai nắm vững các nguyên tắc, kỹ năng, nghệ thuật quản lý nguồn nhân lực - tài nguyên quý giá nhất của doanh nghiệp.

### 3. CHUẨN ĐẦU RA MÔN HỌC (Course learning outcomes)

Bảng 1. Chuẩn đầu ra môn học

<b>CĐRMH [3]</b>	<b>CĐR của chương trình</b>	<b>Mô tả CĐRMH</b>
CO1	PLO1	Nắm bắt được chức năng, vai trò của quản trị nguồn nhân lực, những nội dung chủ yếu trong công tác quản trị quản trị nguồn nhân lực trong doanh nghiệp
CO2	PLO3	Phân tích các nội dung trong công tác quản trị nguồn nhân lực nhằm áp dụng trong việc tuyển dụng, đào tạo và phát triển nhân viên đồng thời đánh giá năng lực của từng nhân viên để có chính sách duy trì nguồn nhân lực hợp lý trong doanh nghiệp
CO3	PLO9	Đi học đúng giờ, tuân thủ nội quy nhà trường, làm bài tập về nhà đầy đủ Hỗ trợ một số kỹ năng và ứng dụng lý thuyết trong phân tích
CO4	PLO9	Đi học đúng giờ, tuân thủ nội quy nhà trường, làm bài tập về nhà đầy đủ Hỗ trợ một số kỹ năng và ứng dụng lý thuyết trong phân tích

### 5. NỘI DUNG MÔN HỌC, KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY (Course content, Lesson plan)

Bảng 2. Kế hoạch giảng dạy

<b>Buổi học (2 tiết)</b>	<b>Nội dung</b>	<b>CĐRMH</b>	<b>Hoạt động dạy và học</b>	<b>Hoạt động đánh giá</b>
----------------------------------	-----------------	--------------	---------------------------------	-------------------------------

1	<p><b>CHƯƠNG 1: ĐẠI CƯƠNG VỀ QUẢN TRỊ NGUỒN NHÂN LỰC</b></p> <p>1.1. Khái niệm, vai trò của quản trị nguồn nhân lực</p> <p>1.2. Mục tiêu của quản trị nguồn nhân lực</p>	CO1, CO4	<p><b>Dạy:</b> GV thuyết giảng và hướng dẫn đọc tài liệu</p> <p><b>Học ở lớp:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trao đổi những vấn đề chưa rõ hoặc chưa hiểu trong buổi học;</li> </ul> <p><b>Học ở nhà:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem trước tài liệu GV cung cấp trước ở nhà.</li> <li>- Xem lại các câu hỏi nhanh của GV trên lớp</li> </ul>	<p><b>A1</b> Điểm danh (10%)</p> <p><b>A2</b> Đưa những câu hỏi nhỏ, bài tập tình huống cho điểm cộng (30%)</p>
2	<p>1.3. Các chức năng cơ bản của quản trị nguồn nhân lực</p> <p>1.4. Nhiệm vụ của Quản trị Nguồn nhân lực</p> <p>1.5. Những nguyên tắc cơ bản trong việc quản trị nguồn nhân lực</p>	CO1, CO4	<p><b>Dạy:</b> GV thuyết giảng và hướng dẫn đọc tài liệu</p> <p><b>Học ở lớp:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trao đổi những vấn đề chưa rõ hoặc chưa hiểu trong buổi học;</li> </ul> <p><b>Học ở nhà:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem trước tài liệu GV cung cấp trước ở nhà.</li> <li>- Xem lại các câu hỏi nhanh của GV trên lớp</li> </ul>	<p><b>A1</b> Điểm danh (10%)</p> <p><b>A2</b> Đưa những câu hỏi nhỏ, bài tập tình huống cho điểm cộng (30%)</p>

3	<p><b>CHƯƠNG 2:</b> <b>HOẠCH ĐỊNH</b> <b>NGUỒN NHÂN</b> <b>LỰC</b></p> <p>2.1. Khái niệm</p> <p>2.2. Quá trình hoạch định nguồn nhân lực</p> <p>2.3. Phương pháp hoạch định nguồn nhân lực</p>	CO1, CO4	<p><b>Dạy:</b> GV thuyết giảng và hướng dẫn đọc tài liệu</p> <p><b>Học ở lớp:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trao đổi những vấn đề chưa rõ hoặc chưa hiểu trong buổi học;</li> </ul> <p><b>Học ở nhà:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem trước tài liệu GV cung cấp trước ở nhà.</li> <li>- Xem lại các câu hỏi nhanh của GV trên lớp</li> </ul>	<p><b>A1</b> Điểm danh (10%)</p> <p><b>A2</b> Đưa những câu hỏi nhỏ, bài tập tình huống cho điểm cộng (30%)</p>
4	<p>2.4. Phân tích hiện trạng quản trị nguồn nhân lực</p> <p>2.5. Kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện</p>	CO2, CO4	<p><b>Dạy:</b> GV thuyết giảng và hướng dẫn đọc tài liệu</p> <p><b>Học ở lớp:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trao đổi những vấn đề chưa rõ hoặc chưa hiểu trong buổi học;</li> </ul> <p><b>Học ở nhà:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem trước tài liệu GV cung cấp trước ở nhà.</li> <li>- Xem lại các câu hỏi nhanh của GV trên lớp</li> </ul>	<p><b>A1</b> Điểm danh (10%)</p> <p><b>A2</b> Đưa những câu hỏi nhỏ, bài tập tình huống cho điểm cộng (30%)</p>

5	<p><b>CHƯƠNG 3: PHÂN TÍCH CÔNG VIỆC</b></p> <p>3.1. Khái niệm và ý nghĩa phân tích công việc</p> <p>3.2. Những thông tin cần thu thập trong phân tích công việc</p>	CO1, CO4	<p><b>Dạy:</b> GV thuyết giảng và hướng dẫn đọc tài liệu</p> <p><b>Học ở lớp:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trao đổi những vấn đề chưa rõ hoặc chưa hiểu trong buổi học;</li> </ul> <p><b>Học ở nhà:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem trước tài liệu GV cung cấp trước ở nhà.</li> <li>- Xem lại các câu hỏi nhanh của GV trên lớp</li> </ul>	<p><b>A1</b> Điểm danh (10%)</p> <p><b>A2</b> Đưa những câu hỏi nhỏ, bài tập tình huống cho điểm cộng (30%)</p>
6	<p>3.3. Nội dung và trình tự phân tích công việc</p> <p>3.4. Các phương pháp thu thập thông tin phân tích công việc</p>	CO2, CO4	<p><b>Dạy:</b> GV thuyết giảng và hướng dẫn đọc tài liệu</p> <p><b>Học ở lớp:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trao đổi những vấn đề chưa rõ hoặc chưa hiểu trong buổi học;</li> </ul> <p><b>Học ở nhà:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem trước tài liệu GV cung cấp trước ở nhà.</li> <li>- Xem lại các câu hỏi nhanh của GV trên lớp</li> </ul>	<p><b>A1</b> Điểm danh (10%)</p> <p><b>A2</b> Đưa những câu hỏi nhỏ, bài tập tình huống cho điểm cộng (30%)</p>

7	<p><b>CHƯƠNG 4: HOẠT ĐỘNG TUYỂN DỤNG</b></p> <p>4.1. Khái niệm 4.2. Xác định nguồn thu hút ứng viên</p>	CO1, CO4	<p><b>Dạy:</b> GV thuyết giảng và hướng dẫn đọc tài liệu</p> <p><b>Học ở lớp:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trao đổi những vấn đề chưa rõ hoặc chưa hiểu trong buổi học;</li> </ul> <p><b>Học ở nhà:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem trước tài liệu GV cung cấp trước ở nhà.</li> <li>- Xem lại các câu hỏi nhanh của GV trên lớp</li> </ul>	<p><b>A1</b> Điểm danh (10%)</p> <p><b>A2</b> Đưa những câu hỏi nhỏ, bài tập tình huống cho điểm cộng (30%)</p>
8	4.3. Nội dung, trình tự của quá trình tuyển dụng	CO2, CO4	<p><b>Dạy:</b> GV thuyết giảng và hướng dẫn đọc tài liệu</p> <p><b>Học ở lớp:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trao đổi những vấn đề chưa rõ hoặc chưa hiểu trong buổi học;</li> </ul> <p><b>Học ở nhà:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem trước tài liệu GV cung cấp trước ở nhà.</li> <li>- Xem lại các câu hỏi nhanh của GV trên lớp</li> </ul>	<p><b>A1</b> Điểm danh (10%)</p> <p><b>A2</b> Đưa những câu hỏi nhỏ, bài tập tình huống cho điểm cộng (30%)</p>

9	4.3. Nội dung, trình tự của quá trình (tiếp theo)	CO2, CO3, CO4	<p><b>Dạy:</b> GV thuyết giảng và hướng dẫn đọc tài liệu</p> <p><b>Học ở lớp:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trao đổi những vấn đề chưa rõ hoặc chưa hiểu trong buổi học;</li> </ul> <p><b>Học ở nhà:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem trước tài liệu GV cung cấp trước ở nhà.</li> <li>- Xem lại các câu hỏi nhanh của GV trên lớp</li> </ul>	<p><b>A1</b> Điểm danh (10%)</p> <p><b>A2</b> Đưa những câu hỏi nhỏ, bài tập tình huống cho điểm cộng (30%)</p>
10	4.4. Các hình thức tuyển dụng nhân sự	CO2, CO3, CO4	<p><b>Dạy:</b> GV thuyết giảng và hướng dẫn đọc tài liệu</p> <p><b>Học ở lớp:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trao đổi những vấn đề chưa rõ hoặc chưa hiểu trong buổi học;</li> </ul> <p><b>Học ở nhà:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem trước tài liệu GV cung cấp trước ở nhà.</li> <li>- Xem lại các câu hỏi nhanh của GV trên lớp</li> </ul>	<p><b>A1</b> Điểm danh (10%)</p> <p><b>A2</b> Đưa những câu hỏi nhỏ, bài tập tình huống cho điểm cộng (30%)</p>

11	<p><b>CHƯƠNG 5: ĐÀO TẠO VÀ PHÁT TRIỂN NGUỒN NHÂN LỰC</b></p> <p>5.1. Mục đích của việc đào tạo và phát triển nguồn nhân lực</p> <p>5.2. Khái niệm về đào tạo và phát triển nguồn nhân lực</p> <p>5.3. Phương pháp đào tạo</p>	CO1, CO4	<p><b>Dạy:</b> GV thuyết giảng và hướng dẫn đọc tài liệu</p> <p><b>Học ở lớp:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trao đổi những vấn đề chưa rõ hoặc chưa hiểu trong buổi học;</li> </ul> <p><b>Học ở nhà:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem trước tài liệu GV cung cấp trước ở nhà.</li> <li>- Xem lại các câu hỏi nhanh của GV trên lớp</li> </ul>	<p><b>A1</b> Điểm danh (10%)</p> <p><b>A2</b> Đưa những câu hỏi nhỏ, bài tập tình huống cho điểm cộng (30%)</p>
12	<p>5.4. Quy trình đào tạo</p> <p>5.5. Đánh giá hiệu quả đào tạo</p>	CO2, CO3, CO4	<p><b>Dạy:</b> GV thuyết giảng và hướng dẫn đọc tài liệu</p> <p><b>Học ở lớp:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trao đổi những vấn đề chưa rõ hoặc chưa hiểu trong buổi học;</li> </ul> <p><b>Học ở nhà:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem trước tài liệu GV cung cấp trước ở nhà.</li> <li>- Xem lại các câu hỏi nhanh của GV trên lớp</li> </ul>	<p><b>A1</b> Điểm danh (10%)</p> <p><b>A2</b> Đưa những câu hỏi nhỏ, bài tập tình huống cho điểm cộng (30%)</p>



13	<p><b>CHƯƠNG 6: ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG VIỆC</b></p> <p>6.1. Khái niệm, mục đích</p> <p>6.2. Nội dung, trình tự thực hiện</p>	CO1, CO4	<p><b>Dạy:</b> GV thuyết giảng và hướng dẫn đọc tài liệu</p> <p><b>Học ở lớp:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trao đổi những vấn đề chưa rõ hoặc chưa hiểu trong buổi học;</li> </ul> <p><b>Học ở nhà:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem trước tài liệu GV cung cấp trước ở nhà.</li> <li>- Xem lại các câu hỏi nhanh của GV trên lớp</li> </ul>	<p><b>A1</b> Điểm danh (10%)</p> <p><b>A2</b> Đưa những câu hỏi nhỏ, bài tập tình huống cho điểm cộng (30%)</p>
14	<p>6.3. Phương pháp đánh giá kết quả thực hiện công việc</p>	CO1, CO4	<p><b>Dạy:</b> GV thuyết giảng và hướng dẫn đọc tài liệu</p> <p><b>Học ở lớp:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trao đổi những vấn đề chưa rõ hoặc chưa hiểu trong buổi học;</li> </ul> <p><b>Học ở nhà:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem trước tài liệu GV cung cấp trước ở nhà.</li> <li>- Xem lại các câu hỏi nhanh của GV trên lớp</li> </ul>	<p><b>A1</b> Điểm danh (10%)</p> <p><b>A2</b> Đưa những câu hỏi nhỏ, bài tập tình huống cho điểm cộng (30%)</p>

15	6.3. Phương pháp đánh giá kết quả thực hiện công việc (tiếp theo)	CO2, CO3, CO4	<p><b>Dạy:</b> GV thuyết giảng và hướng dẫn đọc tài liệu</p> <p><b>Học ở lớp:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trao đổi những vấn đề chưa rõ hoặc chưa hiểu trong buổi học;</li> </ul> <p><b>Học ở nhà:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem trước tài liệu GV cung cấp trước ở nhà.</li> <li>- Xem lại các câu hỏi nhanh của GV trên lớp</li> </ul>	<p><b>A1</b> Điểm danh (10%)</p> <p><b>A2</b> Đưa những câu hỏi nhỏ, bài tập tình huống cho điểm cộng (30%)</p>
16	6.4. Nâng cao hiệu quả đánh giá nhân viên	CO2, CO3, CO4	<p><b>Dạy:</b> GV thuyết giảng và hướng dẫn đọc tài liệu</p> <p><b>Học ở lớp:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trao đổi những vấn đề chưa rõ hoặc chưa hiểu trong buổi học;</li> </ul> <p><b>Học ở nhà:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem trước tài liệu GV cung cấp trước ở nhà.</li> <li>- Xem lại các câu hỏi nhanh của GV trên lớp</li> </ul>	<p><b>A1</b> Điểm danh (10%)</p> <p><b>A2</b> Đưa những câu hỏi nhỏ, bài tập tình huống cho điểm cộng (30%)</p>

17	<p><b>CHƯƠNG 7: TRẢ CÔNG LAO ĐỘNG</b></p> <p>7.1. Khái niệm và các yếu tố ảnh hưởng đến tiền lương</p> <p>7.2. Cơ cấu thu nhập</p> <p>7.3. Mục tiêu của hệ thống tiền lương</p>	CO1, CO4	<p><b>Dạy:</b> GV thuyết giảng và hướng dẫn đọc tài liệu</p> <p><b>Học ở lớp:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trao đổi những vấn đề chưa rõ hoặc chưa hiểu trong buổi học;</li> </ul> <p><b>Học ở nhà:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem trước tài liệu GV cung cấp trước ở nhà.</li> <li>- Xem lại các câu hỏi nhanh của GV trên lớp</li> </ul>	<p><b>A1</b> Điểm danh (10%)</p> <p><b>A2</b> Đưa những câu hỏi nhỏ, bài tập tình huống cho điểm cộng (30%)</p>
18	<p>7.4. Các hình thức trả lương</p> <p>7.5. Nội dung, trình tự xây dựng bảng lương tổng quát trong các doanh nghiệp</p>	CO2, CO4	<p><b>Dạy:</b> GV thuyết giảng và hướng dẫn đọc tài liệu</p> <p><b>Học ở lớp:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trao đổi những vấn đề chưa rõ hoặc chưa hiểu trong buổi học;</li> </ul> <p><b>Học ở nhà:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem trước tài liệu GV cung cấp trước ở nhà.</li> <li>- Xem lại các câu hỏi nhanh của GV trên lớp</li> </ul>	<p><b>A1</b> Điểm danh (10%)</p> <p><b>A2</b> Đưa những câu hỏi nhỏ, bài tập tình huống cho điểm cộng (30%)</p>

19	<p><b>CHƯƠNG 8: QUAN HỆ LAO ĐỘNG</b></p> <p>8.1. Khái niệm quan hệ lao động</p> <p>8.2. Thỏa ước lao động tập thể</p>	CO1, CO4	<p><b>Dạy:</b> GV thuyết giảng và hướng dẫn đọc tài liệu</p> <p><b>Học ở lớp:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trao đổi những vấn đề chưa rõ hoặc chưa hiểu trong buổi học;</li> </ul> <p><b>Học ở nhà:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem trước tài liệu GV cung cấp trước ở nhà.</li> <li>- Xem lại các câu hỏi nhanh của GV trên lớp</li> </ul>	<p><b>A1</b> Điểm danh (10%)</p> <p><b>A2</b> Đưa những câu hỏi nhỏ, bài tập tình huống cho điểm cộng (30%)</p>
20	<p>8.3. Tranh chấp lao động</p> <p>8.4. Công nhân viên tham gia quản lý doanh nghiệp</p> <p>8.5. Tìm hiểu, quan điểm, mức độ thỏa mãn của nhân viên</p>	CO2, CO4	<p><b>Dạy:</b> GV thuyết giảng và hướng dẫn đọc tài liệu</p> <p><b>Học ở lớp:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trao đổi những vấn đề chưa rõ hoặc chưa hiểu trong buổi học;</li> </ul> <p><b>Học ở nhà:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem trước tài liệu GV cung cấp trước ở nhà.</li> <li>- Xem lại các câu hỏi nhanh của GV trên lớp</li> </ul>	<p><b>A1</b> Điểm danh (10%)</p> <p><b>A2</b> Đưa những câu hỏi nhỏ, bài tập tình huống cho điểm cộng (30%)</p>

21	BÀI TẬP	CO1, CO2, CO3, CO4	<p><b>Dạy:</b> GV thuyết giảng và hướng dẫn đọc tài liệu</p> <p><b>Học ở lớp:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trao đổi những vấn đề chưa rõ hoặc chưa hiểu trong buổi học;</li> </ul> <p><b>Học ở nhà:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem trước tài liệu GV cung cấp trước ở nhà.</li> <li>- Xem lại các câu hỏi nhanh của GV trên lớp</li> </ul>	<p><b>A1</b> Điểm danh (10%)</p> <p><b>A2</b> Đưa những câu hỏi nhỏ, bài tập tình huống cho điểm cộng (30%)</p>
22 (3 tiết)	ÔN TẬP	CO1, CO2, CO3, CO4	<p><b>Dạy:</b> GV thuyết giảng và hướng dẫn đọc tài liệu</p> <p><b>Học ở lớp:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trao đổi những vấn đề chưa rõ hoặc chưa hiểu trong buổi học;</li> </ul> <p><b>Học ở nhà:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem trước tài liệu GV cung cấp trước ở nhà.</li> <li>- Xem lại các câu hỏi nhanh của GV trên lớp</li> </ul>	<p><b>A1</b> Điểm danh (10%)</p> <p><b>A2</b> Đưa những câu hỏi nhỏ, bài tập tình huống cho điểm cộng (30%)</p>

## 5. ĐÁNH GIÁ MÔN HỌC (Course assessment)

Thành phần đánh giá	CĐRMH	Tỷ lệ (%)
A1. Quá trình	CO4	10%
A2. Phát biểu tại lớp, làm bài tập ứng dụng, kiểm tra, bài tập lớn giữa kỳ	CO1, CO2, CO3	30%
A3. Thi cuối kỳ (tự luận)	CO1, CO2, CO3	60%

## 6. QUY ĐỊNH CỦA MÔN HỌC (Course requirements and expectations)

- Dự lớp: theo quy định của nhà trường
- Sinh viên đọc nghiên cứu tài liệu môn học do giảng viên cung cấp trước mỗi buổi học.
- Làm bài tập về nhà, trả lời các câu hỏi ngắn và bài tập nhanh trên lớp: sẽ được cho điểm cộng vào điểm quá trình 30% của sinh viên.

## 7. TÀI LIỆU HỌC TẬP, THAM KHẢO

1. Trần Kim Dung, “*Quản trị nguồn nhân lực*”, NXB Thống Kê, 2018.
2. Nguyễn Ngọc Quân, Nguyễn Vân Điềm, “*Quản trị nguồn nhân lực*”, NXB Đại học kinh tế quốc dân, 2019.
3. Nguyễn Thanh Hội, “*Quản trị nhân sự*”, NXB Thống Kê, 2019.

Đồng Nai, ngày      tháng      năm 2020

**Trưởng khoa/ bộ môn**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**Giảng viên biên soạn**

(Ký và ghi rõ họ tên)