

Số: 53/HD-ĐHLH

Đồng Nai, ngày 11 tháng 5 năm 2022

## HƯỚNG DẪN

### Xử lý kỷ luật sinh viên vi phạm quy định Trường Đại học Lạc Hồng

Để việc xử lý kỷ luật sinh viên vi phạm nội quy, quy định nhà trường được cụ thể, rõ ràng và kiểm soát được việc thi hành kỷ luật của sinh viên Trường Đại học Lạc Hồng, nhà trường ban hành Hướng dẫn xử lý kỷ luật sinh viên vi phạm quy định nhà trường như sau:

#### **I. Các bước xử lý kỷ luật sinh viên**

##### **Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ xử lý kỷ luật**

1. Phòng Công tác sinh viên (Thường trực Hội đồng Kỷ luật sinh viên trường, sau đây gọi tắt là P.CTSV) nhận hồ sơ, biên bản vi phạm vụ việc từ các bộ phận chức năng (cán bộ trực cơ sở, Phòng HC-TC, Phòng Đào tạo, các Khoa, Ban Quản lý Khu Nội trú, bộ phận quản lý sinh viên ngoại trú, cán bộ quản lý phòng máy...), kiểm tra hồ sơ và các thông tin có liên quan đến sinh viên.

- Hồ sơ vụ việc bao gồm: biên bản sinh viên vi phạm nội quy nhà trường (CTSV-01A), biên bản sinh viên vi phạm quy chế thi (CTSV-01B) bản kiểm điểm của sinh viên vi phạm (CTSV-02), bản tường trình sự việc của sinh viên vi phạm (CTSV-03), các giấy tờ khác có liên quan đến vụ việc (nếu có).

- Đối với trường hợp sinh viên vi phạm pháp luật, cơ quan chức năng gửi quyết định xử phạt về nhà trường thì đây là căn cứ để xử lý kỷ luật.

2. P.CTSV trình Chủ tịch Hội đồng Kỷ luật sinh viên trường xem xét. Sau đó, P.CTSV chuyển hồ sơ về cho các khoa có sinh viên vi phạm để khoa tổ chức họp xử lý kỷ luật.

3. Khoa có trách nhiệm xử lý hồ sơ kỷ luật theo đúng quy định, chậm nhất 03 tuần kể từ khi tiếp nhận hồ sơ từ P.CTSV.

##### **Bước 2: Xử lý hồ sơ kỷ luật cấp khoa**

Sau khi tiếp nhận danh sách hồ sơ vi phạm của sinh viên từ P.CTSV, các khoa tiến hành xử lý theo trình tự sau:

1. Họp lớp: tổ chức họp lớp xét kỷ luật sinh viên có sự tham gia của cố vấn học tập (CVHT) và các sinh viên của lớp. Số lượng sinh viên tham dự cuộc họp phải đạt từ 50% trở lên so với tổng số sinh viên của lớp.

- CVHT chủ trì họp lớp và tiến hành bầu thư ký cuộc họp.

- Chủ trì cuộc họp phổ biến Khung xử lý kỷ luật sinh viên trường Đại học Lạc Hồng (đang hiện hành), đọc tên sinh viên vi phạm và tóm tắt lỗi vi phạm của sinh viên. Sinh viên vi phạm có ý kiến trước lớp. Các sinh viên trong lớp đóng góp ý kiến cho sinh viên vi phạm. CVHT nhận xét quá trình học tập và rèn luyện của sinh viên vi phạm.

- Sau đó các sinh viên trong lớp tiến hành biểu quyết hình thức kỷ luật đối với các trường hợp khiển trách, cảnh cáo.

- Riêng trường hợp đình chỉ có thời hạn, buộc thôi học phải thành lập tổ kiểm phiếu, lập biên bản kiểm phiếu, bỏ phiếu kín để lấy ý kiến của sinh viên trong lớp về hình thức xử lý kỷ luật đối với sinh viên vi phạm.

- Khi có kết quả bỏ phiếu, chủ trì cuộc họp công bố ý kiến của lớp đối với hình thức kỷ luật sinh viên vi phạm trước lớp. Thư ký đọc lại biên bản trước tập thể lớp (CTSV-04).

- Trường hợp sinh viên vi phạm vắng mặt không dự họp kỷ luật (không có lý do chính đáng), CVHT vẫn chủ trì họp lớp theo đúng quy định.

- Đối với trường hợp sinh viên đã kết thúc khóa học nhưng còn trả nợ môn, sinh viên bảo lưu kết quả khi vi phạm quy định nhà trường thì Lãnh đạo khoa vẫn họp xử lý kỷ luật theo quy định nhưng bỏ qua bước họp lớp.

2. Sau khi lớp họp có ý kiến xử lý kỷ luật sinh viên vi phạm, Lãnh đạo khoa tiến hành họp (CTSV-05). Lãnh đạo khoa triệu tập các thành viên có liên quan đến việc kỷ luật sinh viên và sinh viên vi phạm quy định nhà trường (nếu xét thấy cần thiết có mặt) dự họp.

- Sau khi họp xong, Khoa hoàn tất hồ sơ đề xuất kỷ luật sinh viên và báo cáo kết quả cho P. CTSV. Hồ sơ gồm có:

- a) Biên bản sinh viên vi phạm;
- b) Bản kiểm điểm của sinh viên vi phạm;
- c) Bản tường trình của các đối tượng liên quan (nếu có);
- d) Biên bản họp lớp; kèm theo phiếu kín (nếu có);
- e) Biên bản họp xét kỷ luật sinh viên cấp khoa;
- f) Các tang chứng, vật chứng (nếu có);
- g) Các đơn thư, kiến nghị của các bên có liên quan (nếu có).

### **Bước 3: Xử lý hồ sơ kỷ luật cấp trường**

1. P.CTSV xem xét hồ sơ vi phạm, kiểm tra hồ sơ cấp khoa đưa về (nếu thiếu, yêu cầu khoa bổ sung), tổng hợp báo cáo Hội đồng Kỷ luật sinh viên trường. Trên cơ sở các báo cáo tổng hợp hồ sơ vi phạm, P.CTSV xin ý kiến Chủ tịch Hội đồng



Kỷ luật sinh viên trường, đề triệu tập các thành viên của Hội đồng học và đưa ra kết luận cuối cùng cho mỗi vụ việc đó.

2. Đối với các trường hợp sinh viên vi phạm lỗi được quy định trong khung xử lý kỷ luật của nhà trường với hình thức khiển trách hoặc cảnh cáo thì P.CTSV căn cứ hồ sơ kỷ luật cấp lớp và cấp khoa gửi về, xin ý kiến Chủ tịch Hội đồng Kỷ luật sinh viên cấp trường đề nghị Hiệu trưởng nhà trường ra quyết định xử lý kỷ luật. Sau đó thông báo lại cho các thành viên Hội đồng Kỷ luật sinh viên trường trong cuộc họp Hội đồng Kỷ luật sinh viên trường gần nhất.

## **II. Triển khai và chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật sinh viên**

### **1. Triển khai quyết định kỷ luật**

- Đối với hình thức kỷ luật khiển trách, cảnh cáo quyết định được chuyển về các đơn vị: khoa có sinh viên vi phạm, sinh viên vi phạm, P.CTSV, Phòng Đào tạo, mỗi nơi giữ 01 bản quyết định kỷ luật. CVHT có trách nhiệm công bố quyết định kỷ luật sinh viên trong cuộc sinh hoạt lớp thường kỳ gần nhất.

- Đối với hình thức kỷ luật đình chỉ học tập (hoặc những hình thức đình chỉ khác): quyết định được chuyển về các đơn vị: khoa có sinh viên vi phạm, P.CTSV, Phòng Đào tạo, gia đình sinh viên vi phạm, chính quyền địa phương nơi sinh viên vi phạm thường trú và sinh viên vi phạm (mỗi nơi giữ 01 bản quyết định kỷ luật).

- Thời hiệu thi hành kỷ luật và kết thúc kỷ luật được ghi rõ trong quyết định kỷ luật.

### **2. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật sinh viên**

- Đối với trường hợp bị kỷ luật với hình thức khiển trách: sau 03 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật.

- Đối với trường hợp bị kỷ luật với hình thức cảnh cáo: sau 06 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật.

- Đối với trường hợp sinh viên bị đình chỉ học có thời hạn: sau khi hết thời hạn đình chỉ, sinh viên phải xuất trình chứng nhận của địa phương nơi cư trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương (CTSV- 06) để khoa xem xét, tiếp nhận vào học tiếp. Trường hợp công an địa phương xác nhận sinh viên đó không chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương thì căn cứ mức độ vi phạm, sinh viên đó được tiếp tục học hay không do Hội đồng Kỷ luật sinh viên của nhà trường xem xét, tham mưu Hiệu trưởng Nhà trường quyết định.

### III. Trách nhiệm của các đơn vị liên quan

#### 1. Đối với Phòng Công tác sinh viên

- Chuyển quyết định kỷ luật của sinh viên tới: sinh viên vi phạm (thông qua Khoa), Khoa có sinh viên vi phạm, Phòng Đào tạo.
- Cập nhật danh sách sinh viên bị kỷ luật lên phần mềm Kỷ luật sinh viên của nhà trường.
- Phối hợp với khoa có sinh viên vi phạm, Phòng Đào tạo giám sát việc thi hành kỷ luật sinh viên.
- Lưu hồ sơ theo đúng quy định của nhà trường.

#### 2. Đối với Khoa có sinh viên vi phạm

- Chuyển quyết định kỷ luật đến sinh viên vi phạm.
- Khoa có trách nhiệm phân công các bộ phận có liên quan giám sát việc thực hiện quyết định kỷ luật của sinh viên.
- CVHT: Thông báo sinh viên bị kỷ luật đến lớp phụ trách và theo dõi việc đánh giá rèn luyện của sinh viên bị kỷ luật theo Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên hệ chính quy Trường Đại học Lạc Hồng.

#### 3. Đối với Phòng Đào tạo

Căn cứ Quyết định kỷ luật, Phòng Đào tạo cập nhật tình trạng sinh viên bị đình chỉ học tập (hoặc các đình chỉ khác) lên hệ thống quản lý của nhà trường. Khi hết hạn đình chỉ học tập (hoặc các đình chỉ khác), Phòng Đào tạo cập nhật lại tình trạng sinh viên trên hệ thống.

#### 4. Đối với sinh viên vi phạm

- Chấp hành nghiêm túc quyết định kỷ luật đã ban hành.
- Không tiếp tục tái phạm các hành vi được quy định tại Quy chế Công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo hệ đại học chính quy Trường đại học Lạc Hồng.

Trên đây là Hướng dẫn xử lý kỷ luật sinh viên vi phạm quy định Trường Đại học Lạc Hồng. Trong thời gian thực hiện, nếu có vướng mắc các đơn vị vui lòng phản hồi về P.CTSV để tổng hợp và báo cáo Hiệu trưởng nhà trường xem xét, quyết định. /

#### Nơi nhận:

- BGH nhà trường;
- VP. Hiệu trưởng;
- Các Khoa, Phòng, Ban;
- CVHT toàn trường;
- Lưu: VT, P. CTSV, (629).



Nguyễn Thị Thu Lan