

Biên Hòa, ngày 15 tháng 12 năm 2011

THÔNG BÁO
Về quy trình, thủ tục bảo vệ luận văn thạc sĩ cho cao học khóa 2

Trường Đại học Lạc Hồng thông báo về quy trình, thủ tục bảo vệ luận văn thạc sĩ như sau:

1. Thời gian bảo vệ: Từ tháng 6/2012 – 9/2012.

Trường hợp học viên bảo vệ sau thời gian này thì phải đóng phí hội đồng bảo vệ theo quy định của Trường.

2. Điều kiện bảo vệ luận văn

- Đạt yêu cầu về trình độ ngoại ngữ.
- Đã thông qua hội đồng bảo vệ đề cương.
- Đã học xong và đạt yêu cầu các môn học trong chương trình đào tạo;
- Không đang trong thời gian chịu kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên hoặc đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- Không bị khiếu nại, tố cáo về nội dung khoa học trong luận văn.

3. Học viên nộp tại Phòng Sau đại học:

- 01 quyển luận văn đóng bìa thường, gáy lò xo và phải được trình bày theo đúng quy định về cách thức trình bày luận văn thạc sĩ của Trường Đại học Lạc Hồng.
- Đơn đăng ký bảo vệ luận văn có xác nhận của giảng viên hướng dẫn cho phép bảo vệ luận văn (theo mẫu).

Phòng Sau đại học kiểm tra tức thời những nội dung học viên nộp có hợp lệ hay không? Nếu không hợp lệ, phòng Sau đại học sẽ báo ngay cho học viên những vấn đề cần bổ sung hoặc chỉnh sửa.

4. Sau khi nhận đơn đăng ký bảo vệ luận văn của học viên; Phòng Sau đại học tiến hành kiểm tra xem học viên có đủ điều kiện để bảo vệ luận văn hay không:

- ✦ Trường hợp học viên không đủ điều kiện bảo vệ luận văn: Phòng Sau đại học thông báo và trả lại hồ sơ cho học viên để học viên hoàn tất các điều kiện bảo vệ luận văn.
- ✦ Trường hợp học viên đã đủ điều kiện bảo vệ luận văn:
 - Học viên nộp 5 quyển luận văn đóng bìa thường (gáy lò xo), lý lịch khoa học và 01 file tóm tắt đề tài khoảng 10 dòng cho Phòng Sau đại học.
 - Phòng Sau đại học lập danh sách học viên bảo vệ luận văn.



- Căn cứ danh sách học viên bảo vệ luận văn, Phòng Sau đại học đề nghị và trình Ban giám hiệu danh sách Hội đồng chấm luận văn thạc sĩ (theo mẫu).
- Căn cứ vào quyết định thành lập Hội đồng, Phòng Sau đại học chuyển luận văn cho các thành viên trong Hội đồng chấm luận văn thạc sĩ. Người phản biện nhận xét bằng văn bản (theo mẫu).
- Phòng Sau đại học ấn định ngày bảo vệ và thông báo cho học viên lịch bảo vệ luận văn.

5. Học viên cao học bảo vệ luận văn thạc sĩ (kèm theo cách thức làm việc của hội đồng chấm luận văn thạc sĩ)

Thư ký Hội đồng lưu và nộp lại cho Phòng Sau đại học tất cả hồ sơ bảo vệ luận văn của học viên.

6. Sau phiên họp Hội đồng chấm luận văn:

- Không đạt: Học viên phải làm lại và báo cáo lại vào đợt tiếp theo và phải đóng phí hội đồng.
- Đạt: Học viên chỉnh sửa nội dung luận văn theo biên bản của Hội đồng chấm luận văn (nếu có). **Sau 20 ngày kể từ ngày báo cáo**, học viên nộp lại cho phòng Sau đại học các nội dung sau:
 - + 01 quyển luận văn đóng bìa mạ vàng, màu xanh.
 - + 02 đĩa CD chứa nội dung toàn văn, sản phẩm nghiên cứu (nếu có), slide trình chiếu báo cáo.
 - + Tờ trình chỉnh sửa luận văn theo biên bản góp ý của Hội đồng có xác nhận của giảng viên hướng dẫn và chủ tịch hội đồng chấm luận văn thạc sĩ.

Đề nghị các học viên thực hiện nghiêm thông báo này. Nếu học viên không nộp các nội dung trên theo đúng thời gian quy định, học viên phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Nhà trường.

Lưu:

- P.SDH;
- Website.



HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Hữu Tài